



Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service

Der Deutsche Akademische Austauschdienst e.V. (DAAD) ist die weltweit größte Förderorganisation für die grenzüberschreitende wissenschaftliche Zusammenarbeit und den internationalen Austausch von Studierenden sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern. Seine Mitglieder sind die deutschen Hochschulen und ihre Studierendenschaften. Weltweit 21 Außenstellen und 37 weitere Standorte mit Informationszentren zum Hochschul- und Forschungsstandort Deutschland leisten einen wichtigen Beitrag zur internationalen Expertise des DAAD.

**Werden auch Sie ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Außennetzwerks. Zu besetzen ist die folgende Position:**

### **Leitung (m, w, d) für das Informationszentrum in Buenos Aires in Vollzeit**

Am DAAD-Informationszentrum (IC) in Buenos Aires informieren Sie mit Ihrem Team über den Studien- und Forschungsstandort Deutschland und beraten bei der Suche nach einem geeigneten Studiengang und Hochschulort. Darüber hinaus informiert das IC über Fördermöglichkeiten des DAAD und anderer deutscher Mittlerorganisationen und pflegt Kontakte zu den argentinischen Alumni deutscher Hochschulen.

Vor diesem Hintergrund widmen Sie sich folgenden **Aufgaben**:

- Leitung der Geschäfte des lokalen Büros inkl. Personalführung, Budgetverantwortung, Vertretung des DAAD sowie Ansprechpartner für örtliche/überregionale Kooperationspartner in Absprache mit der Zentrale
- Koordinierung der Informations- und Beratungstätigkeit vor Ort für alle Bereiche der wissenschaftlichen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und Argentinien sowie der Studien- und Stipendienberatung inkl. Beratung von Studieninteressierten sowie (Nachwuchs-) Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit (Webauftritt des Büros, Social-Media-Aktivitäten) sowie Konzeption geeigneter und regionalspezifischer Marketingmaßnahmen für Hochschul- und Forschungsmarketing; Vertretung des DAAD bei Hochschulmessen
- Mitarbeit in Bezug auf das Wissensmanagement des DAAD durch kontinuierliche Analyse des nationalen Bildungs- und Hochschulsystems sowie der Forschungslandschaft inkl. Beratung von deutschen Hochschulen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Begleitung von Auswahl Sitzungen zu DAAD-Stipendienprogrammen sowie anderer Förderprogramme in Absprache mit den Fachreferaten
- Netzwerkpfege und Ausbau von Netzwerken in Bezug auf Alumni, Hochschulen und Forschungseinrichtungen sowie lokale Partner des DAAD

#### **Ihr Profil:**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister, Staatsexamen)
- ✓ Sehr gute Kenntnisse der deutschen und argentinischen Hochschul- und Forschungslandschaft
- ✓ Fundierte Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

- ✓ Sehr gute Spanisch- als auch sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Englischkenntnisse
- ✓ Interesse am Aufbau einer effektiven Büroorganisation und am Finanzmanagement des Büros (z.B. Budgetplanung und -abrechnungen); idealerweise Erfahrungen im Bereich Stipendienförderung, Zuwendungsrecht und Projektförderung
- ✓ Führungserfahrung und Erfahrung im Umgang mit kleineren Teams erwünscht
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten und im Bereich Social Media;
- ✓ Erfahrungen im Umgang mit SAP-Programmen (S4/HANA) erwünscht
- ✓ Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit und sehr gute interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Verhandlungsgeschick

### **Unser Angebot:**

Als Arbeitgeber legt der DAAD großen Wert auf eine Unternehmenskultur, die internationale Vernetzung, Vielfalt und offene Zusammenarbeit fördert. Wir unterstützen lebenslanges Lernen durch Weiterbildungsangebote und ermöglichen unter Berücksichtigung der jeweiligen lokalen Rahmenbedingungen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag nach lokalem Recht mit einer der Funktion angemessenen ortsüblichen Vergütung.

Auf die ausgeschriebene Tätigkeit finden die argentinischen arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen Anwendung. Dementsprechend setzen wir voraus, dass Sie die arbeits- und aufenthaltsrechtlichen Bestimmungen für eine Tätigkeit in Argentinien erfüllen.

Für inhaltliche Vorabfragen zu der ausgeschriebenen Position nehmen Sie gerne Kontakt zu Dr. Frens Stöckel unter [stoeckel@daad.de](mailto:stoeckel@daad.de) auf.

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, relevante Zeugnisse); bitte senden Sie diese bis zum 15.12.2024 ausschließlich per E-Mail im pdf-Format mit dem Betreff „DAAD IC Buenos Aires“ an [karriere@daad.de](mailto:karriere@daad.de).